

## **POLÍTICA INSTITUCIONAL DE MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S**

EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S identificada con Nit número 900925196-1, con su domicilio principal en la ciudad de Circasia (Quindío), creada mediante documento privado de la Asamblea Accionistas del 12 de enero de 2016 Inscrita en la cámara de comercio de Armenia el 14 de enero de 2016 bajo el número 00039139 del Libro IX, Matricula mercantil N° 00203938, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Único 1074 de 2005 Capítulo 25 Sección Tercera, mediante las cuales se establecen las disposiciones generales para la protección de datos personales y desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos así como el derecho a la Información; por lo tanto, EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S. En cumplimiento de sus obligaciones legales y de responsabilidad del tratamiento de datos de carácter personal que le asiste, establece su POLÍTICA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN Y MANEJO DE DATOS PERSONALES en aras de dar efectivo cumplimiento a dicha normativa y en especial para la atención de consultas y reclamos acerca del tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y administre. La política que se registró bajo los siguientes parámetros.

### **1. OBJETO:**

La sociedad EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S., en atención a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Único 1074 de 2005, conforme las Políticas internas de la empresa, orientadas al adecuado tratamiento y administración de la información y datos personales de clientes, proveedores, directivos, empleados, terceros y demás personal relacionado con nuestros servicios, ha diseñado la presente Política de Manejo de la Información de carácter personal y bases de datos en la cual se informa, se describe y explica el tratamiento de la Información Personal a la que se tiene acceso en el desarrollo del objeto social de la empresa y la cual se obtiene por cualquier medio como puede ser entre otros, a través de nuestro sitio web, mensajes de datos, correo electrónico, información física, mensajes de texto, mensaje de voz, papas, llamadas telefónicas, verbalmente, medios físicos o electrónicos, actuales o que en el futuro se desarrollen, así como por intermedio de terceros que participan en nuestra relación comercial, laboral o legal con todos nuestros clientes, empleados, proveedores y demás personal vinculado a través de relaciones comerciales, laborales o legales con la empresa EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S.

## 2. MARCO LEGAL

- Constitución Política en sus artículos 15 y 20.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto Único 1074 de 2005.
- Circular 02 de 2015

## 3. DEFINICIONES

Conforme la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Único 1074 de 2005 Capítulo 25 Sección Tercera, para los efectos de la presente Política de Manejo de Datos y en aras de una mayor información para los usuarios, se puntualizan los siguientes conceptos:

- **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.
- **DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible al cual se puede acceder libremente. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **DATOS SENSIBLES:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento;
  - RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
  - TITULAR: Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
  - TRATAMIENTO: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, modificación, circulación o supresión.
  - TRANSFERENCIA: Actividad realizada cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
  - TRANSMISIÓN: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.
4. DEPENDENCIAS RESPONSABLE DEL CONTACTO, USO, CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LOS DATOS PERSONALES.

EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S, es responsable del manejo y conservación de los datos personales de los clientes, proveedores, prestadores de servicios, personas naturales y/o jurídicas, trabajadores y terceros, con los cuales tenga alguna relación comercial, laboral o legal. En ese orden, para dar mayor claridad sobre las dependencias de la empresa que tienen contacto con las bases de datos, se establece que las áreas con manejo de las bases de datos, para los fines descritos a continuación son:

1. Departamento comercial.
  2. Departamento de Mercadeo
  3. Departamento de Cartera
  4. Departamento de Contabilidad
  5. Departamento de Tesorería
  6. Departamento de recursos humanos
5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES FRENTE A EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S.

Los titulares de los datos personales que están a cargo de EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S. tienen derecho a:

1. Derecho a conocer, actualizar, rectificar, consultar sus datos personales en cualquier momento frente a EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S, respecto a los datos que considere parciales, inexactos, incompletos, fraccionados y aquellos que induzcan a error.
  2. Derecho a solicitar en cualquier momento prueba de la autorización otorgada a EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S. para el tratamiento de los respectivos datos personales.
  3. Derecho a ser informado por EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S. previa solicitud del titular de los datos o de su representante, respecto del uso que le ha dado a los mismos.
  4. Derecho a presentar las quejas cuando considere que se ha hecho un mal o erróneo manejo de sus datos personales.
  5. Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de algún dato cuando considere pertinente.
  6. Derecho a acceder en forma gratuita a los datos personales que voluntariamente que decida compartir con EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S.
  7. Derecho a que se conserve y archive en forma segura y confiable los datos personales recepcionados.
  8. Derecho a conocer mediante la web de EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S. la política de manejo de datos personales y tener acceso al funcionario encargado del manejo de datos personales a través del correo [sac@edervit.com](mailto:sac@edervit.com)
6. DEBERES DE EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S, COMO RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES.

EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S en cumplimiento de los parámetros legales y constitucionalmente establecidos, reconoce que los datos personales son propiedad de los titulares y en aras del respeto por los mismos, se permite informar los deberes que asume en su calidad de responsable del tratamiento de dichos datos:

- A. Informar de manera clara y expresa a sus clientes, trabajadores, proveedores y terceros en general de quienes obtenga bases de datos el tratamiento al cual serán sometidos los mismos y la finalidad de dicho tratamiento. Para lo cual, informará a los mismos el respectivo tratamiento de que se trate, a través de medios como el envío de mensajes de texto, diligenciamiento de formatos físicos, a través del sitio web de EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S., y otros medios que a futuro se implementen.

- B. En todos los casos en los que se recopilen datos, se deberá informar los derechos que le asisten a todos los titulares respecto a sus datos, y conservar prueba de la autorización otorgada por los titulares.
- C. informar la identificación, dirección electrónica y teléfono de la persona o área que tendrá la calidad de responsable del tratamiento, dentro de los cuales se podrá tener la página web de EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S y el respectivo correo electrónico.
- D. Garantizar en todo tiempo al titular de la información, el pleno y efectivo ejercicio del derecho al hábeas data y de petición, es decir, la posibilidad de conocer la información que sobre él exista o repose en el banco de datos, solicitar la actualización o corrección de datos y tramitar consultas.
- E. Informar al titular que cuando se trate de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- F. Informar a los titulares, que estos son responsables de mantener la confidencialidad de las contraseñas que se generen, así como de las actividades que se realicen a través de éstas y acepta el usuario notificar a EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S. inmediatamente el uso no autorizado de su(s) contraseña(s), cuenta(s), o cualquier otra vulneración de la seguridad de la que tenga conocimiento.
- G. Conservar con la debida seguridad, diligencia y cuidado los registros de datos personales almacenados para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento y realizar periódica y oportunamente la actualización y rectificación de los datos, cada vez que los titulares de los mismos le reporten novedades o solicitudes.

#### 7. CASOS EN LOS CUALES NO REQUIERE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS QUE TENGA EN SU PODER

EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S, no requerirá la autorización del Titular de la información, cuando:

- A. La información sea solicitada a EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- B. Se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
- C. Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
- D. En eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.

E. Se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que esta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

8. FINALIDAD DE LA OBTENCIÓN DE DATOS PERSONALES, MANEJO Y CONSERVACIÓN.

EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S, en cumplimiento de su objeto social y sus relaciones comerciales, laborales y legales con terceros, la finalidad de la obtención de los Datos Personales, es para llevar a cabo diversas finalidades y usos dentro de los cuales se constituyen entre otros:

- A. Para la Administración técnica de la página web de la empresa.
- B. Para la Gestión comercial de clientes de la sociedad
- C. Informar acerca de productos, novedades y prestaciones de servicios, procesos, nuevas líneas y colecciones y, de ser pertinente y necesario, plantear encuestas respecto a los mismos.
- D. Hacer invitaciones a nuestros eventos y lanzamientos de productos y o servicios.
- E. Realizar encuestas de satisfacción, sobre nuestros productos, servicios y comercialización de los mismos.
- F. Establecer comunicación directa por diferentes medios (impreso, telefónico, SMS, correos electrónicos) con los objetivos comerciales asociados a productos y/o servicios.
- G. Enviar información sobre promociones y campañas especiales.
- H. Para efectos de envío, recaudo, despachos y garantías de los productos.
- I. Autorizaciones para el acceso a los servicios que ofrece la empresa.
- J. Dar respuesta a requerimientos de autoridades competentes o judiciales.
- K. Para Procesos de certificación en calidad.
- L. Los fines de la información son para comunicados internos, afiliaciones, pagos de nómina, bases de datos y toda información que se requiera para la ejecución de los contratos de trabajo y bases de datos para la organización administrativa de la entidad.
- M. Para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono).
- N. La actualización de datos de proveedores, prestadores de servicios, personas naturales y/o jurídicas con los que tenga EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S. alguna relación comercial, laboral o legal.
- O. Para toda actividad que considere necesaria acorde la relación comercial, laboral o legal entablada entre las partes.

## 9. LA AUTORIZACIÓN

Con la finalidad de dar un cabal cumplimiento a la presente política de Datos Personales, EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S, requiere de manera libre, previa, expresa y debidamente informada la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de la misma. La cual, podrá constar en cualquier medio, bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de herramientas técnicas, tecnológicas y desarrollos de seguridad informática.

Dicha Autorización, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Único 107, en la Sección Segunda Capítulo 25 artículo 2.2.2.25.2.1, es una declaración que informa al titular de los datos la siguiente información:

- A. Responsable o encargado de recopilar la información.
- B. Datos recopilados.
- C. Finalidad del tratamiento de datos.
- D. Procedimiento para el ejercicio de los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de datos.

## 10. PROTECCIÓN DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD Y ADOLESCENTES:

EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S. en el evento hipotético de tener relación o contacto con menores de edad, manifiesta que el tratamiento, manejo y conservación de los datos personales de niños, niñas y adolescentes será realizado observancia de la Ley 1098 de 2006, con mayor diligencia y cuidado respetando sus derechos y garantías constitucionales de acuerdo a lo reglado por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para lo cual siempre se deberá contar con la autorización previa, expresa e informada del padre o la madre o del representante legal o del acudiente de la niña, niño o adolescente.

## 11. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS, SOLICITUDES Y PETICIONES HECHAS POR LOS TITULARES DE LOS DATOS:

Todo titular de datos personales que estén bajo responsabilidad de EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S, tiene derecho a realizar consultas y elevar solicitudes a la empresa respecto al manejo y tratamiento dado a su información.

Toda solicitud, petición, queja, reclamo o sugerencia (PQRS) que sea presentada a EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S, por parte de cualquier titular o sus causahabientes respecto al

manejo y tratamiento dado a su información será resuelta de conformidad con la ley regulatoria al derecho al habeas data y será tramitado bajo la normatividad vigente para el caso.

#### 12. CONSULTAS:

La Política de manejo de la información personal por parte de EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S, y los derechos básicos que los titulares de los datos tienen en relación con la misma podrán ser consultados a través de los siguientes medios:

- a. A través de nuestra página [www.edervit.com](http://www.edervit.com)
- b. Personalmente en nuestras oficinas ubicadas en la carrera 15 #11-36 Circasia Quindío

#### 13. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO Y CONSERVACION DE LOS DATOS PERSONALES.

EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S. tiene la calidad de responsable y encargado del tratamiento, a través de la presente política se permite informar y dar a conocer sus datos de identificación:

Razón social:	EDERVIT SALUD Y NUTRICION S.A.S
NIT:	900925196-1
Dirección principal:	Carrera 15 #11-36
Ciudad	Circasia Quindío.

Persona o dependencia responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos: el área encargada de la coordinación de los sitios web. Correo [sac@edervit.com](mailto:sac@edervit.com)

La presente Política de Datos Personales, se implementa a los diez (10) días del mes de mayo de 2017

Cordialmente,

**Edelberto Rivera Velásquez**  
**REPRESENTANTE LEGAL**